คู่มือการเข้าสมัครอบรมในระบบ INTRANET ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ประกอบการเข้าสมัครอบรมในระบบ INTRANET ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

1. เลือกไอคอน 😰 เพื่อเข้าระบบ INTRANET



2. เลือก "ระบบขออนุมัติไปราชการ"

🙆 🌛	→ =			Manage	Manage	Shortcut			
File	Home	Share	View	Shortcut Tools	Application Tools				
$\leftarrow \rightarrow$	· 🛧 🧉)) > Thi	is PC → OS (C:) > Config > Sl	hortcut				
4 O	uick accore		Name	^	D	ate modified	Туре	Size	
	alex access		J Cloud	Арр	2	8/10/2563 10:58	Shortcut	3 KB	
	Jesktop	Я	🗾 Cloud	FTP	1	8/3/2565 14:57	Shortcut	3 KB	
↓ [Downloads	*	🔗 GFMIS	ดรมอนามัย	9	/5/2563 18:26	Shortcut	3 KB	_
🟥 Documents 🛛 🖈			🔗 GFMIS	ดลังจังหวัด	9	/5/2563 18:26	1300 "Europenene"		
Network Pictures 📌		📒 HDC [Dashboard	2	8/10/2563 10:5	เขดแ ระกกแดดห์หมเกร แม่แร			
• 0r	- Drive		📒 Intran	et App	9	/9/2564 10:07	~ ~	5 KD)
- 0	leblive		罪 Krung	thai Corporate Onlir	ne 2	8/10/2563 10:56	attcut	3 KB	
📥 Or	neDrive		📒 New 🛛	FMIS Thai Test Link	1	6/6/2564 10:50	Shortcut	3 KB	
5 1 Se	nology Driv	o dou	📒 New 🕻	FMIS Thai	1	6/6/256 10:49	Shortcut	3 KB	
D Sy	nology Driv	e - cioc	🤔 ສະບບອ	ออนมุติไปราชการ	9	/5/2563 18:26	Shortcut	3 KB	
📃 Th	is PC		🗯 ระบบงา	นบุคคลากร กรมอนามัย	(HR) q	/9/2564 10·17	Shortcut	3 KB	
	A Naturali		🗯 ສະນນຈາ	ดหมายอิเล็กทรอนิกส์ส่วน	เกลาง	explore (C:\Program	3 KB		
	etwork		🔗 ສະນນຈ່າ	เยตรงเงินเดือนของกรมป	ใญชีกลาง 1	8/3/2565 14:59	Shortcut	3 KB	
			🗯 ສະບບບ	ริหารการเงินการคลง้ (D-	Fins) 2	8/10/2563 10:57	Shortcut	3 KB	
			📒 เว็บไซต์	ักรมอนามัย	9	/9/2564 10:16	Shortcut	3 KB	
			📒 เว็บไซต์	์ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี	. 9	/9/2564 10:12	Shortcut	3 KB	

3. เข้าใช้งานระบบอินทราเน็ตศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

ลงเข้าใช้งานระบบ ล่	เงเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ตศูนย์ฯ					
ชื่อผู้ใช้งาน: รหัสผ่าน:	 จำชื่อไว้ใช้ครั้งต่อไป ผ่านเข้าส่ระบบ 	(13)0t m	ตัวตน เข้าสู่ระบบ			

4. เลือก "การไปราชการ จัดประชุม" >> เลือก "การพัฒนาบุคลากร"

	t.aspx
💿 ระบบอินทราเน็ต สูนข้อนามัย 🛛 🗙 📑	
HPCIS อินทราเน็ตศูนย์อนามัยที่ 8 อุดระ	ธานี <mark>เวอร์ชั่นใหม่</mark>
ออกจากระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ข้อมูลสนับสนุนการบริหาร 🌲	ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน 🌲
 ข้อมูลหา เลือก "การไปราชการ จัดประชุม" > เลือก "การพัฒนาบุคลากร" ผลผลี >> เลือก "การพัฒนาบุคลากร" ะ ประวัติของตนเอง ะ รายชื่อเจ้าหน้าที ะ จำนวนบุคลากร ข้อมูลอื่นๆ ▲ 	การไปราชการ จัดประชุม ▲ ะ ขออนุมัติ-สรุปรายงาน ■ ะ แผนการไปราชการตามเรื่องที่ไป ■ ะ แผนการไปราชการตองเจ้าหน้าที่ ■ ะ การพัฒนาบุคลากร ■ ผลการดำเนินงาน ▲ ะ โครงการ และงบประมาณ ■

5. เลือกแถบด้านบน "สมัครอบรม" >> คลิก 다 เพื่อเพิ่มใบสมัครเข้ารับการอบรมใหม่

		tranet/Trai - ใบสร ยบุคคส์ ส	n/TrainRegis.aspx มัครอบรม สัมมนา ดูงา สมัครอบรม 1151	น พัฒนาบุค	าลากร	
	ประเภท: ประชุมที่มีค่าลงทะเบียน+ะ การปร เลือก "สมัครอบระ	и	กลุ่ม: รวม งาน: งงทะเบียน + กา	มทุกกลุ่ม เรอบรม เ	แบบสมัครเข้ารับ	
	ชื่อเจ้าหน้าที่	8	2563	2564		🛯 🛄 คลิก 记 เพื่อเพิ่มใบสมัครเข้า
l	มางสาวเมตรมอา สมปา	ครัง	ด่าลงทะเบียน	ครัง	ค่าลงทะ	ຮັບດາເວຍເຮຍໃນພ່
l	นางเพ็ญภัทร ศิริภัณธุรัตน์	2	0	0		301113603978NM
l	นายเรื่องยศ บุญภักดี	0	0	0		
l	นางสาวเอมอร แก้วกาสี	1	0	0		
. 8						

6. กรอกแบบสมัครไปฝึกอบรม สัมมนาวิชาการ

¢ 🖪 🖕 🔄				
แบบสมัครไปฝึกอบบรม ส้ม	<mark>มนาวิชาการ</mark> แสดงหมด	ช่อนหมด		
- รายละเอียดการขออนุม	มัติ ซ่อน			
เลขที่ใบสมัดร: วันที่สมัดร : ประเภทของหลักสูดร : หลักสูดร/เรือง : สถานที่จัดอบรม : ระหว่างวันที : ผู้รับผิดชอบ : ผู้ขออนุมัดิ :	XXX-001 23/3/2565 ■ อบรม □ ประชุม □ - □ □ นางสาวเอมอร แก้วกาสี	 *, ตัวอย่างรูปแบบวันที่ 01/05/2549 สัมมหา *, ตัวอย่างรูปแบบวันที่ 01/05/2 	549	กรอกข้อมูล ดังนี้ 1. รายละเอียดการขออนุมัติ 2. ค่าใช้จ่าย 3. การนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่รับผิดชอบ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม
 ค่าใช้จ่าย ช่อน 				
ค่าดงทะเบียน : ค่าที่พัก : ค่าพาหนะ : ค่าเบียเลียง: รวมค่าใช้จ่าย:	0 0 0 0			
- การนำมาประยุกต์ใช้	์กับงานที่รับผิดชอบ ผ	ลที่คาดว่าจะได้รับ ช่อน		
วิธีการ	2			
ผลที่ดาดว่าจะได้รับ	:			

ตัวอย่างแบบฟอร์มประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมและสัมมนาวิชาการ ศูนย์อนามัยที่ 8

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนฐ หลักสูตร/ กกกกกกกกกกกกก สิตช่างรับ 23 มีนาคม 2565 ถึง 23 มีนาคม 2565	นกวชาการสาธารณสุข ไฟ้ชี้ไฟฟีระสงค์จะเข้ารับการ (/)	ระคับ อบรม () ประชุม () สัม:	มนา			
พิมานที่จัด กกกกกกกกกกกกกกกกกกกก ย่ บร งทะเบียน บาท ย่าที่พัก รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น00บาท ในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา ข้าพเจ้าเลยเข้ารับการอบรม/1	องวางวัน 23 มน เคม 23 อร แง 23 มน เคม 2365 เอามที่จัด ถกกกกกกกกกกกกกกกก บรงทะเบียน - บาท ต่าที่พัก - บาท ต่ายานพาหนะ - บาท ต่าเบี้ยเลี้ยง - เ วมต่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					
ลำดับ หลักสูตร	้ หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา _	ค่าลงทะเบียน			
1 อบรมจัดทำสื่อ INFOGRAPHIC PRESENTA และผลิตสื่อรณรงค์ป้องกันโควิค – 19 สูนย์อา ที่ 8	LTION สูนย์อนามัยที่ 6 นามัย	25-26 W.R. 2563				
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม/ประชุม/ส่ วิชีดำเนินการ	รัมมนาครั้งนี้ และสามารถนำมาปา	ระยุกค์ใช้กับงานที่รับผิดชอบ	J			
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก						
ผู้รับผิดชอบ		_				
กกกกกกกกกกกกกก			พ้าหม้ากล่าเลงบานจ้			