คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
ที่ ๑๖๑ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

เพื่อให้การขับเคลื่อนของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี มีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ที่ ๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ดังนี้

๑. นางสาวทิพา ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	ประธาน
๒. นางโสพรรณ เรืองเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเรืองยศ บุญภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวิรุท นนสุรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวภัทราพร ชูศร	นักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุกัญญา คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวรุ้งสินี เพิ่มพูน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๐.นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ ๑
๑๑.นางสาวอัมราวดี วิชัยวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ ๒

โดยมีหน้าที่

๑. พิจารณาและกำหนดนโยบาย แผนการจัดสรรทรัพยากร การควบคุม กำกับ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

๒. พิจารณามอบหมายภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน สร้างขวัญและกำลังใจ และพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การให้คุณและโทษ

๓. พิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการต่างๆ ของทางราชการ

๔. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๕. พิจารณาหาแนวทางแก้ไข อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ทั้งนี้ ตั้งแต่...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวทิพา ไกรลาศ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ผู้มาประชุม

๑.	นางสาวทิพา	ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	ประธาน
๒.	นางโสพรรณ	เรืองเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๓.	นายสมภพ	สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางสุภาภรณ์	ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕.	นายวิรุท	นนสุรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการ	
๖.	นายเรืองยศ	บุญภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๗.	นางสาวภัทราพร	ชูศร	นักโภชนาการชำนาญการ	
๘.	นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๙.	นางสาวรุ้งสินี	เพิ่มพูน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๒.	นายจรณะ	มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ลากิจส่วนตัว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๓.	นายปฏิกาญจน์	สีชาลี	นักวิชาการสาธารณสุข	เลขาประธาน
๔.	นางสาวสิริภา	จิตติพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไป

<u>วาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน ๑.๑ จากการประชุมบูรณาการแผนฯ ที่กรมอนามัย วันที่ ๒๑ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ แผนงบประมาณปี ๒๕๖๓ นี้ ไตรมาสแรกกำหนดให้มีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ๗๓% โดยสถานะการดำเนินการตอนนี้ รออธิบดีอนุมัติแผน จากนั้นให้ดำเนินการตามแผนที่ถูกอนุมัติแล้ว

๑.๒ การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กลุ่มขับเคลื่อนฯรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนงาน/เงิน) ทุกสัปดาห์ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯทราบ โดยให้รายงานในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อส่งข้อมูลให้กรมอนามัยทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

๑.๓ การจัดประชุมแต่ละโครงการ ในบางกลุ่มวัยที่มีกลุ่มเป้าหมายเดียวกันและเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันสามารถจัดงานด้วยกันได้ ให้ดำเนินการร่วมกัน

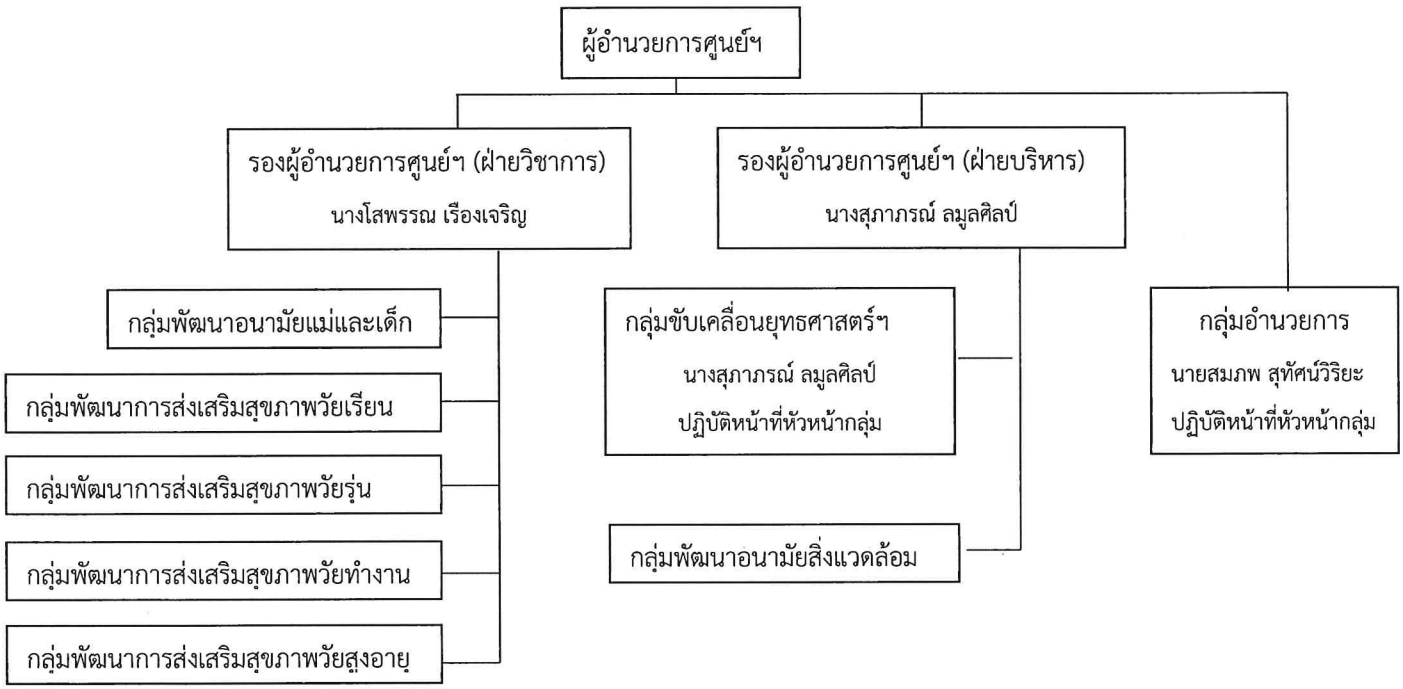
๑.๔ เรื่องตัวชี้วัด กำหนดให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยให้จัดขึ้นหลังจากการประชุม กพร. กรมอนามัย และการส่งรายงานตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัด ให้มีการตรวจทานรายงานโดยกลุ่มงานอื่น

(Cross Cluster) ก่อน หากพบข้อสงสัยหรือคำถามให้มีการชี้แจงและแก้ไขรายงานก่อนส่งรายงานให้ขับเคลื่อนฯรวบรวมส่งกรมอนามัยในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

<u>วาระที่ ๒</u> **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

ประธาน ๒.๑ การบริหารจัดการโครงสร้างของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย จึงมีการเสนอปรับโครงสร้าง สรุปได้ดังนี้



มีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- นางสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ (ฝ่ายบริหาร) และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
- นายพูลสินธุ์ พงษ์ประเทศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
- นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
- นายจรณะ มังคะตา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
- นางสาวจิราพร อนุศรี พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานอนามัยแม่และเด็ก

นอกนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามเดิม

๒.๒ การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

๒.๒.๑ ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีประธานแต่ละหมวด ดังนี้

- <u>คณะทำงานหมวดที่ ๑</u> การนำองค์กร : นางสาวทิพา ไกรลาศ เป็นประธาน
- <u>คณะทำงานหมวดที่ ๒</u> การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : นางสาวสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์ เป็นประธาน
- <u>คณะทำงานหมวดที่ ๓</u> การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : นางโสพรรณ เรืองเจริญ เป็นประธาน
- <u>คณะทำงานหมวดที่ ๔</u> การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ : นางโสพรรณ เรืองเจริญ เป็นประธาน และ นางสาวเพ็ญภัทร เล็กพวงทอง เป็นเลขานุการ
- <u>คณะทำงานหมวดที่ ๕</u> การมุ่งเน้นบุคลากร : นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ เป็นประธาน และ นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์ เป็นเลขานุการ
- <u>คณะทำงานหมวดที่ ๖</u> การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : นายพูลสินธุ์ พงษ์ประเทศ เป็นประธาน และ นายจรณะ มังคะตา เป็นเลขานุการ

โดยคณะกรรมการเพิ่มเติมในแต่ละหมวดให้แจ้งเวียนขอรายชื่อไปที่กลุ่มงานต่างๆ

๒.๒.๒ ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

๒.๒.๓ ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

๒.๒.๔ ทบทวนคณะกรรมการตรวจสอบภายในและส่งรายชื่อให้กรมดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒.๒.๑ – ๒.๒.๔ ให้กลุ่มอำนวยการทำการแจ้งเวียนขอรายชื่อไปที่กลุ่มงานต่างๆ

๒.๒.๕ เพิ่มบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

<u>กลุ่มอำนวยการทำคำสั่งแต่งตั้งตามรายชื่อที่ได้รับแจ้งและแจ้งเวียนบุคลากรในศูนย์ฯให้รับทราบทั้งทางระบบออนไลน์และทางสำเนาต้นฉบับ</u>

๒.๓ การหาข้อมูลเพิ่มเติมกรณีเปิดให้บริการ

- กรณีเปิดคลินิกทันตกรรม / day care
- กรณีการเปิดตรวจสุขภาพเชิงรุก : มอบหมายให้**กลุ่มงานวัยทำงาน**ตรวจสอบว่าสถานประกอบการตรวจสุขภาพ (เอกชน) มีกี่ที่ในอุดรธานี ที่รับตรวจ / หา lab outsource, mobile x-ray outsource
- มอบหมายให้**งานการเงิน**เช็คระเบียบการเบิกจ่าย (เงินบำรุง)

๒.๔ สอบถามข้อมูลเพิ่มติม เรื่องการยืมเงินในการจัดโครงการ สามารถยืมเงินก่อน ๓๐ วันได้หรือไม่ตามระเบียบ : ตรวจสอบเทียบกับระเบียบและตรวจสอบกับงานการเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

<u>วาระที่ ๓</u> **เรื่องอื่นๆ**

ประธาน ๓.๑ ตรวจสอบเรื่องความก้าวหน้าของการก่อสร้างตึกใหม่ (ศูนย์ฯ ๘ ใหม่) โดยได้รับรายงานจากทางงานพัสดุเรื่องการติดตั้งระบบน้ำ-ระบบไฟฟ้า และการคาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จสามารถเปิดตึกใหม่ได้ในเดือนมกราคม ๒๕๖๓

๓.๒ ระบบแอร์และระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับตึกใหม่ (ศูนย์ฯ ๘ ใหม่) มีการเสนอผู้บริหารระดับกรมให้รับทราบและรอเงินงบประมาณในส่วนนี้หรืองบลงทุนเหลือจ่าย

๓.๓ กำหนดให้มีการประชุมการบริหารศูนย์ฯ (กบศ.) ทุกเดือน โดยให้ประชุมทุกวันพฤหัส สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน (หลังการประชุมกรมที่จัดประชุมทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน) และให้กลุ่มงานอำนวยการเป็นเลขานุการ

๓.๔ กำหนดให้เลขานุการส่งรายรายงานการประชุม กบศ.ให้หัวหน้าตรวจสอบและส่งให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯตรวจสอบ หลังจากนั้นให้ทำการเผยแพร่และชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

๓.๕ เรื่องการส่งหนังสือด่วนให้กับกลุ่มงานที่รับผิดชอบ โดยกรณีที่ไม่มีบุคลากรกลุ่มงานนั้นอยู่ที่ศูนย์ฯ (ไปราชการ) ให้กลุ่มงานนั้นๆ แจ้งกลุ่มอำนวยการเพื่อส่งหนังสือด่วนทางออนไลน์

๓.๖ การใช้จ่ายงบประมาณ

- กำหนดให้มีการตรวจอนุมัติก่อนการดำเนินการไม่เกิน ๓๐ วัน
- การสรุปผลการดำเนินงาน ให้สรุปผลการดำเนินงานและส่งเอกสารการเงินภายใน ๑๕ วันหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

๓.๗ ข้อปฏิบัติที่รับทราบและปฏิบัติร่วมกันภายในศูนย์ฯ ๘

- การเบิกค่าที่พักกรณีไปราชการ ให้เบิกในเรทราคาตามข้อตกลงเดิม (ไม่เกิน ๗๐๐ บาท)
- การใช้รถราชการ :

กรณี ๑ ไปราชการ ๓ คนขึ้นไปสามารถขอรถราชการได้

กรณี ๒ ใช้รถส่วนตัว และมีการเบิกค่าน้ำมัน ให้เสนอพิจารณาเป็นรายกรณีไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....

(นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์)

ผู้จดรายงานการประชุม

.....

(นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี