

รายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายฤกษ์ ตรีชัยสิทธิ์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมสาขาอายุรกรรม) ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
๒. นางสาวภรณ์ ลมูลศิลป์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวอรินรดา ลาตลา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. ว่าที่ร้อยตรี ยุทธการณัฏ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางสาวประทุม โพธิจินดา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสาวภัทราภร ชูศร นักโภชนาการชำนาญการ
๘. นางสาวดวงใจ กันธิยา พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๙. นางสาวจวีร์ภรณ์ ไชยทักษิณ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๐. นายณัฐพล หอมหวาน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวกัญญา คณະวาปี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางสาวพรพิมล บุตะลา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นางสาวครองใจ ศรีลาราช พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๔. นายพีรพัฒน์ เลียงประยูร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๕. นายอภิชาติ ศรีอวน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวธนิสา อนุญาหงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗. นายพัฒน์พงศ์ ฟองอ่อน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘. นางสาววิภาศรี วงศ์ดี พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวมาลินี ลามคำ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๐. นายยุทธนา ชนะพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๑. นายชินโชติ ทองตัน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวอนงค์จิตร วิชาเงิน นักวิชาการสาธารณสุข
๒๓. นางเพ็ญภัทร ศิริกันธรัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒๔. นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๕. นางสาววรรณพร สว่างบุญ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวศิริพร ศรีเทวิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๗. นางสาววาสนา คณະวาปี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๘. นางสาวปรียาพร สร้างไร่ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๙. นายวิรุท นนสุรัตน์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓๐. นายธนภฤติ จันทร์ถง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวบุญยณัฐ จู้ดศรี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวนันทิยา พรหมวงษา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๓. นางสาวเอมอร แก้วกาสี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๔. นางสาวกชกร โคตรชมภู นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓๕. นายสุทัศน์ บุราณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
 ๓๖. นางสาวแคทลียา วงศ์กาไสย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 ๓๗. นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์ นักทรัพยากรบุคคล  
 ๓๘. นางพัชราภรณ์ วงศ์สามารถ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา  
 ๓๙. นายสิทธิชัย โปตะพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข  
 ๔๐. นายจะระนะ มังคะตา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 ๔๑. นางสาวกฤตยา โคตรปัทธา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 ๔๒. นางสาวอัมราวดี วิชัยวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
 ๔๓. นายคุณพงษ์ ต้นมิ่ง นักวิชาการพัสดุ  
 ๔๔. นางสาวกนกขวัญ ศิรินคร นักวิชาการเงินและบัญชี  
 ๔๕. นางสาวศศิลา โปธิรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชี  
 ๔๖. นางวัชราภรณ์ บัวสอาด นักจัดการงานทั่วไป  
 ๔๗. นายรัตนพงศ์ อินทรพานิชย์ นิติกร  
 ๔๘. นายชนชัย ณ วันธนารักษ์ นายช่างเทคนิค  
 ๔๙. นางสาวณัฐธิดา ศิริไพโรจน์ เจ้าพนักงานพัสดุ  
 ๕๐. นางสาวศิริประภา คุณเนตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
 ๕๑. นางสาวนิลกาญจน์ ทำสีทา เจ้าพนักงานธุรการ

#### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรสา สัมมะลี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
 ๒. นายอริวัฒน์ กุลวงษ์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ  
 ๓. นางสุจิตพรพรรณ ดอนทราย พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ  
 ๔. นางสาวรุ่งสินี เพิ่มพูน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
 ๕. นางพนิดา ภารประดิษฐ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
 ๖. นายปฏิภาณจน์ สีชาติ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
 ๗. นางชนกนันท์ ทองดอนบม เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน  
 ๘. นายเรืองยศ บุญภักดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
 ๙. นางสาวอนกอร ศรีจันทะวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
 ๑๐. นายภีมภุรี ปัทมธรรมกุล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
 ๑๑. นางสาวกุลนันท์ เหิรเมฆ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
 ๑๒. นางสาวศศิพร ตั้งมันต์ นักวิชาการสาธารณสุข  
 ๑๓. นางสาวสุนิษา บุญประครอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

#### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

เมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาอายุรกรรม) ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมแล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ผ่ากรเรื่องการติดตามตัวชีวิต กพร. ของการทำงานของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ใน กพร.

- การทำผลงานด้านวิชาการของเจ้าหน้าที่เพื่อเลื่อนระดับของเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ให้เจ้าหน้าที่ที่ครบอายุทำชำนาญการ/ชำนาญงานให้ครบทุกคน

- คณะกรรมการจริยธรรมและวิจัย ให้จัดทำเอกสารวารสารของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี โดยให้เจ้าหน้าที่ส่งผลงานการวิจัย

- การติดตามการใช้งบประมาณ งบลงทุน งบดำเนินงานของ ไตรมาสที่ ๑ ให้แต่ละกลุ่มงานตามการใช้จ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย/ตามแผนงานกิจกรรมที่ตั้งไว้ ถ้าหากกลุ่มงานใดที่เบิกจ่ายเงินในกิจกรรมที่ตั้งเป้าไว้ไม่ถึงเป้า อาจจะพิจารณานำมาลดปริมาณเงินลงในปีงบประมาณหน้าต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามความก้าวหน้าของกลุ่มงาน

กลุ่มงานอนามัยแม่และเด็ก

- ได้ดำเนินการจัดทำคัดกรองแพรดพร้อม ศูนย์เตาะเต๊ะ และได้อยู่ในระหว่างการค้าเนิน

- การบูรณาการส่งเสริมหญิงตั้งครรภ์ คลอดออกมาลูกปลอดภัย

- ขับเคลื่อนพัฒนาการเด็ก กำลังร่าง หากเสร็จแล้วจะนำเรียน ผู้อำนวยการทราบ

- คักกรองแม่ตาย หามาตรการและวิธีการจะพยายามทำให้แม่ตายลดลง

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น

- ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะไปจัดนิทรรศการ ในงานทุ่งศรีเมืองจังหวัดอุตรธานี

- อบรมแกนนำด้านส่งเสริมสุขภาพ ในโรงเรียน

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน

- การจัดกิจกรรมก้าวท้าใจ

- ราชทัณฑ์ปันสุข

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้สูงอายุ

- การดำเนินงานตามแผนและโครงการ อบรม CM
- การเขียนผลงานเลิศรัฐ

กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

- การดำเนินการด้านอาหาร
- จัดทำทะเบียนของผู้ประกอบการร้านอาหาร ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ทำงานเรื่องอุทธรณ์ ร้องเรียน ต่าง ๆ
- การจัดการฝุ่น
- งานเรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมในราชทัณฑ์
- การดำเนินงานในเรื่องของ Healthy Workplace Happy for life

กลุ่มการพัฒนาวิชาการและคาดการณ์ผลกระทบต่อสุขภาพ

- การดำเนินการจัดประชุมอบรมงานด้านจริยธรรมงานวิจัย

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

- การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผลรับรองการปฏิบัติราชการ
- การเขียนแผนงานโครงการ กางจัดสรรเงินเข้ากลุ่มงาน

การประเมินผลปฏิบัติราชการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

แบ่ง % ให้ผู้อำนวยการพิจารณา Top up

เงินคงเหลือ คำนวณหา mean โดยคำนวณจาก เงินจัดสรรคงเหลือ/ฐานคำนวณเงิน

รวมทั้งศูนย์\*๑๐๐

จัดสรรเงินเพื่อใช้ประเมินคณะ กบศ โดยคำนวณจาก ฐานคำนวณเงินรวมคณะ

กบศ\*mean/๑๐๐

วงเงินส่วนที่เหลือ จะถูกจัดสรรเงินเข้ากลุ่มงาน เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มประเมิน

ผู้ใต้บังคับบัญชา

กลุ่มอำนาจการ

- เร่งรัดการเบิกจ่าย เงิน ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และ แจ้งเรื่อง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะเข้าตรวจเยี่ยม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
- เรื่องการเสนอแฟ้ม ขอให้ทุกกลุ่มงานเสนอแฟ้มผ่านธุรการก่อนเอาเข้าเสนอผู้อำนวยการ ทุกครั้ง เพราะจะได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อน
- ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency) โดยการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) อยู่ที่ร้อยละ ๘๗.๙๘ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

เมื่อที่ประชุมไม่มีเจ้าหน้าที่ท่านใดเสนอเรื่องใดอีก ประธานได้กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น

.....  
(นางสาวนิลกาญจน์ ทำสีทา)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(นางสาวอัมรารัตน์ วิชัยวงษ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

## 1.ความเป็นมา

ตามที่กรมอนามัยได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (2561 - 2580) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจ ประเมินตนเอง และรับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น สามารถนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานต้องดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีการกำหนดให้ทบทวนสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค ช่องว่างการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค เพื่อยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ ได้รับมอบหมายให้จัดทำตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

## 2.ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

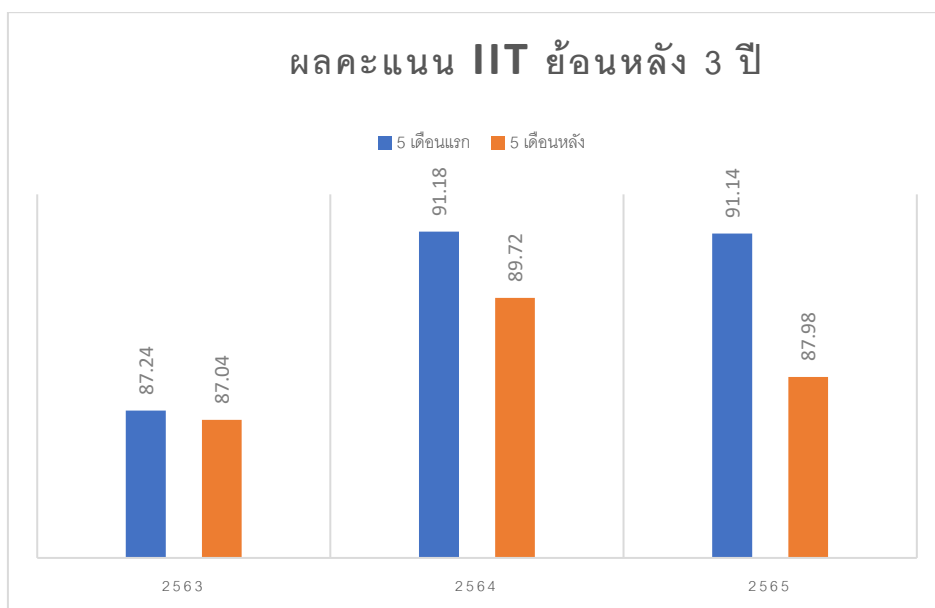
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กรมอนามัย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) อยู่ที่ 93.05 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข โดยเมื่อจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือ พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.39 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.78 และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.75

ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการดำเนินงาน ITA อย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของกรมอนามัย ซึ่งในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา (2563 - 2565) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ ได้มีการตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) 6 รอบ จึงนำมาวิเคราะห์ ทบทวน ดังนี้

**ตารางที่ 1** แสดงผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (IIT) 3 ปีย้อนหลัง (2563 - 2565)

ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	2563				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	2564				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	2565			
		รอบ 1 (n=49)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	รอบ 2 (n=60)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก		รอบ 1 (n=54)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	รอบ 2 (n=59)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก		รอบ 1 (n=42)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	รอบ 2 (n=54)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ภาพรวม	100		87.24		87.04	100		91.18		89.72	100		91.14		87.98
1.การปฏิบัติหน้าที่	30	93.81	28.14	92.42	27.73	18	95.43	28.63	92.58	16.67	24	95.22	22.92	93.92	22.54
2.การใช้งบประมาณ	20	83.42	16.68	82.50	16.50	16	86.85	15.63	88.28	14.12	18	88.27	15.89	85.00	15.30
3.การใช้อำนาจ	16	86.54	13.85	86.77	13.88	18	91.03	14.56	89.34	16.08	18	90.18	16.23	85.01	15.30
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	10	84.44	8.44	86.46	8.65	21	89.58	10.75	92.37	19.40	18	90.97	16.38	87.11	15.68
5.การแก้ไขปัญหาทุจริต	24	83.84	20.12	84.51	20.28	27	90.01	21.60	86.86	23.45	22	89.63	19.72	87.08	19.16

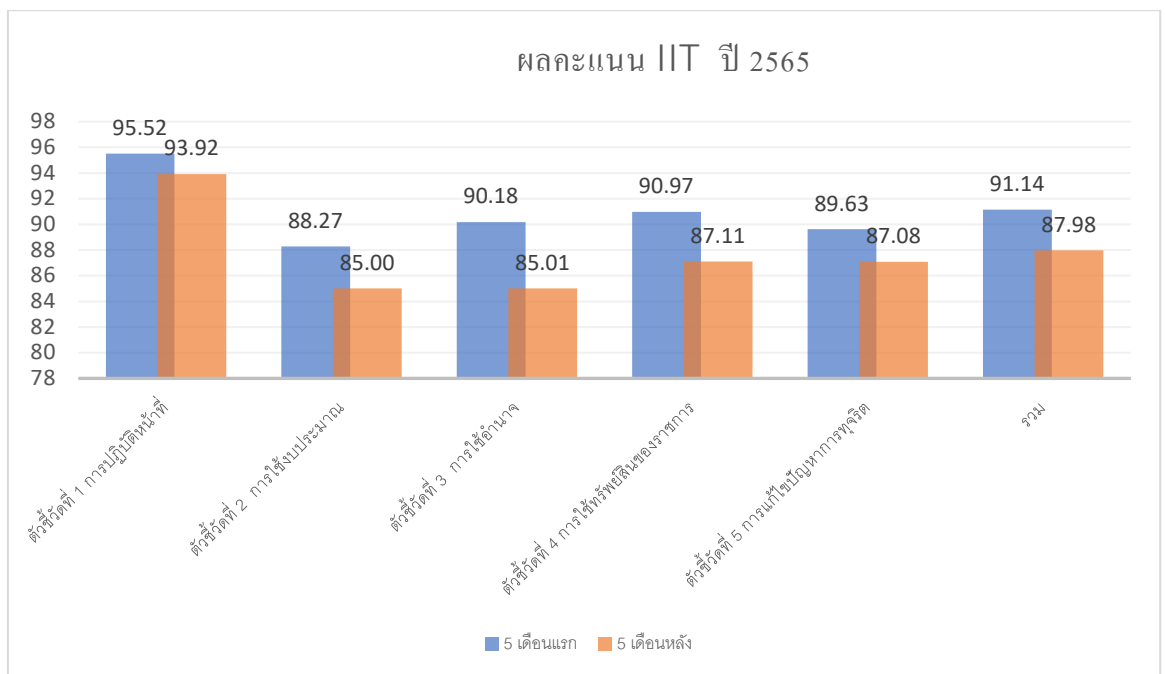
**แผนภูมิ 1** เปรียบเทียบภาพรวมและแสดงแนวโน้มของผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565



	2563	2564	2565
5 เดือนแรก	87.24	91.18	91.14
5 เดือนหลัง	87.04	89.72	87.98
ค่าเฉลี่ยรายปี	87.14	90.45	89.56

จากตาราง 1 และแผนภูมิ 1 ผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2564 พบว่าค่าเฉลี่ยรายปีเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 พบว่า ค่าเฉลี่ยรายปีกลับลดลง และพิจารณาเชิงลึกจะพบว่าผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก จะมีผลคะแนนมากกว่า 5 เดือนหลัง

**แผนภูมิ 2** แสดงผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง แยกรายตัวชี้วัด



จากแผนภูมิ 2 เมื่อเปรียบเทียบผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง พบว่าคะแนนในภาพรวมรอบ 5 เดือนหลังมีคะแนนลดลงจาก 5 เดือนแรก จากร้อยละ 91.14 เป็นร้อยละ 87.98 เมื่อจำแนกผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรกรายตัวชี้วัด ที่มีคะแนนน้อยสุด 2 ลำดับ พบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 88.27 และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 89.63

ผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนหลังรายตัวชี้วัด ที่มีคะแนนน้อยสุด 2 ลำดับ พบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 85.00 และ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 85.01 ซึ่งต้องนำมาวิเคราะห์ ทบทวนรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง พัฒนาให้สอดคล้องกับความคาดหวังและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตาราง 2 แสดงผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง รายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	93.92
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	85.00
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	85.01
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.08
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.11

จากตาราง 2 การแสดงผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนหลัง มีตัวชี้วัดทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่ได้มีระดับคะแนนสูงไปหาคะน้อยสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ,ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต,ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ,ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ , และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตามลำดับ และตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุด หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการในการดำเนินงานให้มีการพัฒนามากยิ่งขึ้น

ตาราง 3 แสดงผลการวิเคราะห์ Gab การประเมินการรับรู้การดำเนินคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=54)	100		87.98
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	93.92	22.54
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		89.35	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		88.89	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน			
			88.43	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		89.35	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		86.57	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		84.72	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		98.15	
	4.2 ทรัพย์สิน		98.15	
	4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		98.15	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		98.15	
	5.2 ทรัพย์สิน		98.15	
	5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		98.15	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน <b>ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้</b> แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		98.15	
	6.2 ทรัพย์สิน		98.15	
	6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		96.30	
<b>2</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>	<b>18.00</b>	<b>85.00</b>	<b>15.30</b>
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน			
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้			
	8.1 คุ่มค่า		85.19	
	8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		83.80	
	9. หน่วยงานของท่าน <b>ไม่ใช้</b> ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง			
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน <b>ไม่มี</b> การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ			
	11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้		85.65	
	11.2 <b>ไม่</b> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		82.41	
	12. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	12.1 สอบถาม		83.33	
	12.2 ทักท้วง		82.41	
	12.3 ร้องเรียน		81.48	
<b>3</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>	<b>18.00</b>	<b>85.01</b>	<b>15.30</b>
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม			
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง			

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ		73.61	
	16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		92.59	
	17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		90.74	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน <b>ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้</b>			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		84.26	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		95.37	
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		85.65	
<b>4</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<b>18.00</b>	<b>87.11</b>	<b>15.68</b>
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		79.63	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน <b>ไม่มี</b> การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		93.63	
	21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		85.65	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน <b>ไม่มี</b> การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		93.98	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		85.19	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		84.26	
<b>5</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<b>22.00</b>	<b>87.08</b>	<b>19.716</b>
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		83.33	
	26. หน่วยงานของท่านมีการมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		94.44	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		90.74	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		82.87	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 ฝ้าระวังการทุจริต		92.59	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		96.30	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		94.44	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		86.11	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		82.41	
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		80.56	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		81.02	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		80.90	

จากตารางที่ 2 และตารางที่ 3 สรุปประเด็นย่อยที่ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี จะต้องปรับปรุงและพัฒนาจากคะแนนที่ต่ำกว่าร้อยละ 85.00 ในปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

1.1 ข้อ 3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน 3.3 ด้านพร้อมรับผิดชอบหากความผิดเกิดจากตนเอง มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 84.72

**2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยคะแนนน้อยที่สุด คือ 85.00**

2.1 เมื่อจำแนกตามข้อก็จะพบว่าข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ 12. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ 12.3 ร้องเรียน 12.2 ทักท้วง 12.1 การสอบถาม มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 81.48 , 82.41 และ 83.33

2.2 ข้อ 11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ 11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 82.41

2.3 ข้อ 7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 82.87

3. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

3.1 ข้อ 13 .ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 81.94

3.2 ข้อ 14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 75.93

3.3 ข้อ 15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 73.61

3.4 ข้อ 18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้ 18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 84.26

4. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

4.1 ข้อ 19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 79.63

4.2 ข้อ 24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 84.26

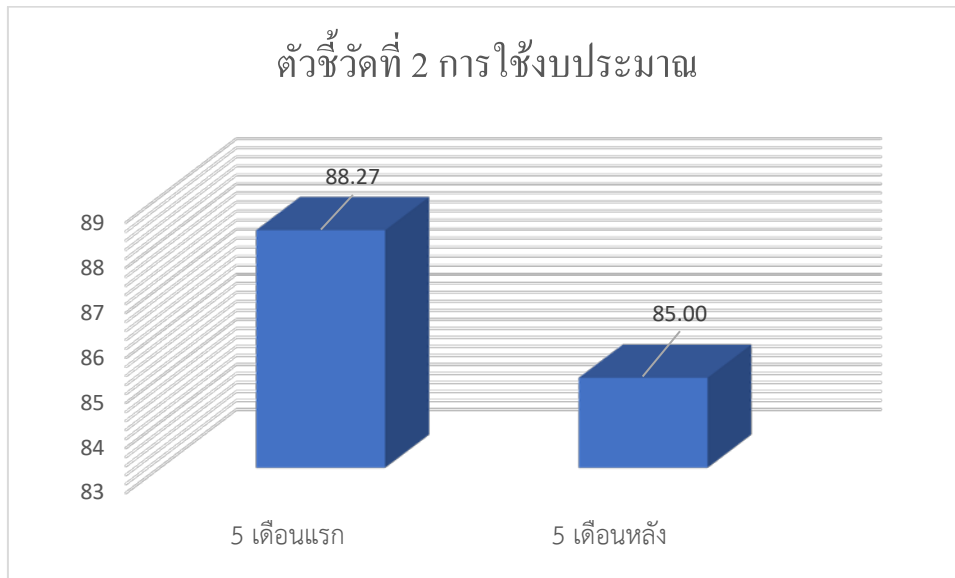
5. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

5.1 ข้อ 27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 82.87

5.2 ข้อ 30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ ข้อ 30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 82.41 ข้อ 30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 80.56 ข้อ 30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 81.02 ข้อ 30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 80.09

ดังนั้นจากคะแนนตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มติที่ประชุมศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี **เลือกตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** มาเพื่อทบทวน ปรับปรุง พัฒนาและเน้นย้ำการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถขับเคลื่อนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ให้มีประสิทธิภาพและดีมากยิ่งขึ้น

**แผนภูมิ 3** แสดงเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (IIT) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ รอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลัง พ.ศ.2565



จากแผนภูมิ 3 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (IIT) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ รอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลัง พ.ศ.2565 พบว่าคะแนนรอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 88.27 ส่วนคะแนนรอบ 5 เดือนหลัง มีผลคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 85.00 ซึ่งมีคะแนนลดลงจากรอบ 5 เดือนแรก

### 3. ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรม มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
2. ผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดี
3. มีการสื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร / สื่อสารรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา เช่น วัตถุประสงค์ รายละเอียด กิจกรรมการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ
4. ให้บุคลากรสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้
5. มีการชี้แจงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
6. มีขั้นตอน กระบวนการตรวจสอบ ให้ชัดเจนและสื่อสารกับบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานทราบ
7. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นระยะๆ เพื่อการตรวจสอบได้
8. มีมาตรการการรับข้อร้องเรียน และมีการดำเนินการอย่างจริงจัง
9. มีกิจกรรมสร้างจริยธรรม คุณธรรมอยู่เสมอ

### 4. ประเด็นความรู้และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

1. รายละเอียดตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
2. รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity Transparency Assessment : IIT)
3. รายละเอียดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
4. รายละเอียดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
5. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี



## แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566 รอบ 5 เดือนแรก

เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 5 เดือนแรก บรรลุเป้าหมาย จึงได้มีการวิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหา จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับมาตรการและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

**ตาราง 3** แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 5 เดือนแรก

Gap Activities	สถานการณ์ปัญหา	แนวทางการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1.บุคลากรยังรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานค่อนข้างน้อย เช่น แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. ครัวสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาวัสดุ รวมถึงรายงานกำกับติดตามงบประมาณ ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจตรงกัน 2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึงสื่อสารประชาสัมพันธ์ แสดงผลการดำเนินงาน แผนงานโครงการ และรายงาน รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ให้บุคลากรทราบ ในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	2. การมีส่วนร่วม ร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสอบถามหรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง	2.1 หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณฯ ทางเว็บไซต์, line group

		<p>2.2 มีเพิ่มช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นและมีส่วนร่วมผ่านหนังสือแจ้งเวียนหรือช่องทางออนไลน์ ได้แก่ ระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) เว็บไซต์หน่วยงาน /line group ของหน่วยงาน</p> <p>2.3 กำกับติดตามแผนและผลการดำเนินงานแผนงานโครงการ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน/กบศ/ CFO และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวสู่สาธารณะเว็บไซต์, Facebook, line group</p>
--	--	--

จากการทบทวน วิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหา จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

**1.มาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามเกณฑ์ ITA**

- 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ
- 1.2 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
- 1.3 จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
- 1.4 ประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้องกับป้องกันการทุจริต
  - ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต
  - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล

**2.มาตรการควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ (Partner , Advocate ,Regulate and Legislate)**

- 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง(CFO) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี
- 2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี
- 2.3 ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2.4 จัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

2.5 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### 3.มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร (Partner ,Advocate, Regulate and Legislate)

3.1 เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

3.2 เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

3.3 ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

รอบ 5 เดือนแรก

2.3 เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน ในองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ด้าน คือ

2.3.1 ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

2.3.2 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน Gap IIT ของหน่วยงาน)

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
1.มาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามเกณฑ์ ITA	1.1 แต่งตั้งคณะทำงานคณะทำงานขับเคลื่อนขมรมจริยธรรม/ขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ	1 คณะ	เกิดการขับเคลื่อนงานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร	กลุ่มอำนวยการ		↔			
	1.2 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	4 ครั้ง	มีการขับเคลื่อนงานคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง	คณะทำงาน ITA		←————→			
	1.3 จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1 แผน	มีเป้าหมายในการดำเนินงาน	คณะทำงาน ITA		↔			

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
	1.4 ประกาศนโยบาย/ เจตนาธรรมที่เกี่ยวข้องกับ ป้องกันการทุจริต -ประกาศเจตนาธรรมต่อต้าน ทุจริต -นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัล	1 ครั้ง	บุคลากรมี จิตสำนึกที่ดี เกิด ความละเอียดต่อ การทุจริต	คณะทำงาน ITA		←→			
2.มาตรการควบคุม กำกับกรมใช้จ่าย งบประมาณ	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการเงินการคลัง (CFO) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	1 คณะ	การใช้จ่าย งบประมาณของ องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้	กลุ่มอำนาจการ		←→			
	2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์ อนามัยที่ 8 อุดรธานี	1 ครั้ง	บุคลากรรู้/มี ส่วนร่วมเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	กลุ่มขับเคลื่อนฯ		←→			
	2.3 ประชุมกำกับติดตามการใช้ งบประมาณ	4 ครั้ง	สามารถเบิกจ่าย ตามเป้าหมายที่ กรมกำหนด	คณะกรรมการ CFO		←→			

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
	2.4 จัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ -รายงานผลการเบิกจ่ายในระบบ DOC -รายงานตามแบบ รบจ. 1 ขึ้นเว็บทุกวันที่ 15 ของเดือน -รายงานการเบิกจ่ายเสนอผู้อำนวยการทุกสิ้นเดือน	4 ครั้ง		กลุ่มขับเคลื่อน/ กลุ่มอำนาจการ		←		→	
2.มาตรการควบคุม กำกับกรมใช้จ่าย งบประมาณ	2.5 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการประชุม ติดตามงบประมาณในรายเดือน และให้กลุ่มนำไปปฏิบัติ	2 ช่องทาง	บุคลากร รับทราบ /มีส่วน ร่วมในการแสดง ความคิดเห็น	คณะทำงาน ITA		←		→	
3.มาตรการยกระดับ การรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	3.1 เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณของศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี หน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน, line group การ สื่อสาร	1 ครั้ง	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถ ทราบถึงแผนการ ใช้จ่าย	กลุ่มขับเคลื่อนฯ		←	→		

	ประชุมเจ้าหน้าที่ หนังสือเวียน เป็นต้น		งบประมาณของ ศูนย์ฯ						
--	---	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
	3.2 เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน, line group การประชุมเจ้าหน้าที่ หนังสือเวียน เป็นต้น	1 ครั้ง	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถ ทราบถึงแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ	กลุ่มขับเคลื่อนฯ		← →			
3.มาตรการยกระดับ การรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	3.3 ประเมินระดับการรับรู้การ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	2 ครั้ง	คะแนนการรับ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการ ใช้จ่าย งบประมาณเพิ่ม สูงขึ้น	คณะทำงาน ITA		← →			

ผู้อนุมัติแผน..... *นาย กฤษณา ศิริชัยสิทธิ์*  
(นายกฤษณา ศิริชัยสิทธิ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาอายุรกรรม)  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี  
(ผู้บริหารหน่วยงาน)